

Workman Event bygger och tillhandahåller monterservice under Yrkes-SM. I detta dokument får du som tävlingsarrangör eller utställare tillgång till praktisk information, tekniska bestämmelser och säkerhetsregler som gäller för Yrkes-SM. Det är upp till er som tävlings- monteransvarig att vidarebefordra denna information till den tävlings- monterbyggare ni väljer att arbeta med.

Teknisk och praktisk information A-Ö

Alkohol Alkohol får ej serveras i området under pågående evenemang,

Allmänt Det åligger varje tävlande och utställare att vidta säkerhetsåtgärder för att säkerställa att gällande lagstiftning och arrangörens anvisningar följs så att risken för personskador minimeras under Arrangemanget.

Aktiviteter som av arrangören uppfattas som störande för andra utställare eller besökare ska avbrytas om arrangören meddelar utställaren detta. Utställaren har ej någon rätt till skadestånd, återbetalning eller annan ersättning med anledning av den avbrutna aktiviteten.

Arbetsmiljö Tävlingsarrangörer och utställare har ansvaret för att gällande arbetsmiljöbestämmelser iakttas inom lokalytan. Detta innebär bl.a. att dessa ska:

- Känna till och tillämpa arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen samt de föreskrifter och allmänna råd från Arbetsmiljöverket och Räddningsverket som gäller för verksamheten.
- Ha nödvändig kunskap för att kunna utöva ansvar och befogenheter samt förfoga över de ekonomiska resurser som behövs för att åtgärda akuta arbetsmiljöproblem och brandskyddsåtgärder.
- Informera anställda och anlitate uppdragstagare samt företag om för verksamheten gällande arbetsmiljö- och brandskyddsföreskrifter och om hur olyckor och ohälsa ska undvikas.
- Regelbundet inventera arbetsmiljön och omgående informera Arrangör om inträffade olycksfall, tillbud och iakttagna risker.
- Ha arbetsmiljö- och brandskyddskunskaper som är tillräckliga för att utföra ovanstående uppgifter.
- Anmäla till Arrangör om det finns anledning till antagande att våld eller hot kommer att riktas mot Arrangemanget.

Avfall Tävlingsarrangörer och utställare skall själva ombesörja bortforsling och sortering av sitt avfall i montern.

Workman Event debiterar 450: -/timme för grovstädning samt 300: -/kvm för kvarlämnat sorterat avfall. Osorterat avfall debiteras med 800 kr/kvm.

Barn Området är en byggarbetsplats under in- och utflyttning, där stora truckar och maskiner rör sig på anläggningen. Av detta skäl är det inte tillåtet för minderåriga

under 18 år att vistas på anläggningen under in- och utflyttning, inte ens i målsmans sällskap. Vänligen respektera förbudet för Era barns och våra truckförares skull. Tack för visad hänsyn!

Badger

Det kommer finnas fem olika typer av badger under Yrkes-SM 2018:

Konferensbadge:

Konferensbadgen skrivs ut efter registrering i system Trippus och ska hela tiden bäras av deltagare i de officiella konferenserna.

Monterbyggnadsbadge:

Monterbyggnadsbadgen eller "crew" skrivs ut efter registrering i system Trippus och ska hela tiden bäras av monterbyggare i samband med upp- och nedmontering av montrar.

Funktionärsbadge:

Funktionärsbadgen tillhandahålls av WorldSkills Sweden och ska hela tiden bäras av funktionärer och experter som är involverade i tävlings- och eller uppvisningsyrken, av samtliga utställare samt av all personal kopplat till Yrkes-SM projektet. Denna badge ger möjlighet till gratis resor med UL.

Tävlandebadge:

Tävlande badgen tillhandahålls av WorldSkills Sweden och ska hela tiden bäras av tävlande eller deltagare i uppvisningsyrken. Denna badge ger möjlighet till gratis resor med UL.

Gästbadge:

Gästbadgen tillhandahålls av WorldSkills Sweden och ska hela tiden bäras av inbjudana nationella och internationella gäster. Denna badge ger möjlighet till gratis resor med UL.

Beställningar

Beställningar av monterutrustning och transporter görs i förväg genom Workman Event. <http://www.Workman.se/uthyrning-online-shop/>

Vi önskar få era beställningar oss tillhanda före fredagen den 30 mars för att garantera leverans. 50% prishöjning tillämpas efter detta datum.

När ni bokar via oss så är allt klart när ni kommer till er tävlingsyta/monter och ni lämnar allt när eventet stänger.

OBS! Det finns begränsade möjligheter att få fram v/a och hänga i tak så vi behöver ha in beställningar senast 28 februari för granskning och därefter beslut om åtgärd. Vi kan inte garantera att det går att leverera till just er yta. Workman Event återkopplar till alla som inkommit med önskemål om v/a och upphängning i tak.

Brandföreskrifter

Inga levande ljus tillåts på mässan, och rökförbud råder på området. Förbud mot öppen eld gäller på anläggningen, om inte tillstånd getts av Arrangören.

Allt material som exempelvis tyger och liknande ska vara brand-impregnerat. Förvaring eller hantering av brandfarlig vätska, gas, eller andra tryckkärl liksom tillstånd för heta arbeten måste anmälas och godkännas av arrangören av Yrkes-SM i god tid före mässan. Därför ber vi er att använda attrapper när ni vill visa t.ex. sprayflaskor, olje- och bensindunkar i er monter.

Förbrukade rengöringstraror som är indränkta med olja, fett eller lösningsmedel ska förvaras i särskilda täta, obrännbara behållare med självstängande lock.

Utrymningsvägar och utrymningsdörrar skall av säkerhetsskäl hållas helt fria. Om de blockeras har Arrangören rätt att på branschens/utställarens bekostnad transportera bort sådant som står i vägen. Att skymma eller bygga för brandredskap, larmtryckknappar, elcentraler, skyltar eller liknande är inte heller tillåtet.

Alla fordon skall vara utrustade med låsbart tanklock och det skall finnas en brandsläckare i varje monter med fordon. Vid all form av öppen låga och handhavande av brandfarliga varor måste tekniskt ansvarige kontaktas, Tapio Kampman, 08-410 379 18.

Byggregler	Samtliga byggnationer och konstruktioner ska i tillämpliga delar uppfylla de krav som ställs på byggnader i plan- och bygglagen, plan- och byggförordningen, Boverkets Byggregler och Boverkets föreskrifter och allmänna råd om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder). För ytterligare anvisningar se www.boverket.se . De ska också uppfylla de speciella brand- och utrymningsföreskrifter som berörda myndigheter fastlagt. Samtliga material ska vara klassificerade enligt gällande brandföreskrifter.
Deadlines	8 mars – Definitiv anmälan antal deltagare, namn m.m. 30 mars - Sista dagen för beställning av utrustning till ytor. 9 april – Sista dag att beställa godshantering.
Eldning	Det föreligger restriktioner kring eldning och levande ljus inom evenemangsområdet. För er som vill demonstrera eldstad med gasol, spisbränsle som innehåller alkohol eller vill ha ljus tända för att visa era produkter skall ansöka om tillstånd hos Tapio Kampman, 08-410 379 18 senast 2 veckor före mässan för vidare instruktioner.
Elinstallationer	Alla elektriska installationer skall vara utförda enligt gällande föreskrifter. All framdragnings av el till montrar skall ske genom Workman Events försorg. Elinstallation i tävlings- och monterytan får endast utföras av behörig elinstallatör. Om otillbörlig anslutning skadar distributionsnätet eller anslutna installationer kommer Arrangören att kräva skadestånd av den som är ansvarig för monterytan.

- Entréer** Huvudentré öppen för besökare
Onsdag 25 april mellan 10:00-16:00
Torsdag 26 april mellan 09:00-19:00
Fredag 27 april mellan 09:00-12:00 samt under prisutdelning 14:00-15:00
- Förråd** Det finns möjlighet att hyra omklädningsrum för förvaring eller omklädning. Kostnad för detta är 1 000kr/dag och bokning görs hos YrkesSM@uppsala.se. För förvaring av tomgods eller liknande, vänligen kontakta Workman Event för överenskommelse.
- Försäkring** Arrangören eller Workman Event ansvarar inte för skador på utställda föremål eller dekorationer oavsett om skadan uppkommit genom fel eller försummelse av mässarrangören/Workman Event eller av personal för vilken arrangören/Workman Event ansvarar. Utställare bör därför kontrollera så att egen försäkring finns.
- Gas** Tävlände och Utställare som vill använda gasol eller annan gas ska anmäla detta till Tapio Kampman, 08-410 379 18 senast 2 veckor före mässan för vidare instruktioner.
- Godsmottagning** 22 april kl. 07:00-16:00.
23 april kl. 07:00-21:00.
24 april kl. 07:00-21:00.

Godstelefon: 072-451 93 57

Var vänlig märk godset noggrant med följande:

Yrkes-SM 2018
Yrke/Företag/Hall/ Monternummer
Förnamn Efternamn
Telefonnummer
Gränby Sportfält
Råbyvägen 77
754 60 Uppsala

Workman Event ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget!

Det åligger branschen/utställaren att teckna och vidmakthålla erforderliga försäkringar som krävs för nyttjandet av mässplatsen.

- Godshantering** Gods som ankommer till mässan transporteras in till anvisad monter mot en avgift. Uppkomna kostnader debiteras utställande företag i efterhand.
- Truckhjälp kan beställas i Service Center. Har ni maskiner eller annat material som väger över 1 ton, vänligen kontakta till Godstelefon, 072-451 93 57 minst 2 veckor i förväg.

Hjälp med packning av gods kan beställas kontakta: Godstelefon,

072-451 93 57 dock senast 2 veckor i förväg.

Priser:

Eur-pall ankommande	240kr/st
Eur-pall avgående	240kr/st
Långpall ankommande	330kr/st
Långpall avgående	330kr/st
Paket	90kr/st
Truckkörning	1200kr/tim

Godsavhämtning 27 april kl 13:00-17:00
30 april kl 07:00-16:00

Observera! Allt gods måste vara nedpackat och avhämtat under utsatt utflyttningstid. Ej avhämtat gods debiteras per kubikmeter och påbörjad vecka samt eventuell kostnad för transport av godset till nytt lager.

Branschen och Utställaren svarar själv för att boka transporter av sitt gods. I de fall speditören som kommer med godset och ber oss transportera in godset till montern, kommer vi att göra det på branschen/utställarens bekostnad, oavsett vad som överenskommits mellan speditören och utställaren.

Arrangör eller Workman Event ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget!

Heta arbeten För arbeten som svetsning, skärning etc. som omfattas av reglerna om heta arbeten måste tillstånd lämnas till tillståndsansvarig, Tapio Kampman, Workman Event, 08-410 379 18. Vänligen kontakta Service Center på plats inför påbörjan av arbetet.

Höjdbyggnation Arrangör har en fastslagen maximihöjd på 2,5 m för uppbyggnad av montrar, detta gäller även skyltar och dekorationer.
Dispens kan medges från den fastlagda maximihöjden, dock endast under följande förutsättningar:

- Att tillstånd från närmaste granne inhämtas.
- Arrangör äger rätt att kräva nedmontering om inte tillstånd medgivits.
- Avgift för höjdbyggnation med reklamexponering tillkommer

Ansökan om höjdbyggnationer:

Ansökan skickas till: [yrkessm@uppsala.se](mailto:yркessm@uppsala.se)



Teknisk och praktisk information A-Ö Yrkes-SM 2018



Inflytt

Branscher/Tävlande

Måndag 23 april kl 07:00-21:00

Tisdag 24 april kl. 07.00-21.00

Utställare

Tisdag 24 april kl. 07.00-21.00

Under sista inflyttningsdagen (24 april) påbörjas städning av gångar och övriga allmänna ytor klockan 20.00. Efter 20.00 denna dag ska gångarna hållas rena från gods, sopor och emballage för att underlätta slutförandet av detta.

För eventuell tidig inflytt, alternativt längre inflyttningsstimmar kontakta produktionsansvarig Tapio Kampman, Workman Event, 08-410 379 18.

Internet

Det kommer finnas fritt Wifi på området.

För de utställare som har aktiviteter i montern som är beroende av starkt och pålitligt internet kan trådbunden (LAN) anslutning till Internet beställas mot en kostnad. Den trådbundna anslutningen beställs i förväg.

Arrangören eller Workman Event ansvarar inte för kunders och utställares egna datorer och/eller applikationer.

Kontaktpersoner

Uppsala kommun och WorldSkills Sweden - Frågor kring utställarkort, ackreditering, program, marknadsföring och övriga frågor kring deltagandet i Yrkes-SM.

Sofie Blomgren Uppsala kommun

sofie.blomgren@uppsala.se

Tel: +46 18 727 10 36

Patrik Svensson, WorldSkills Sweden

patrik.svensson@worldskills.se

Tel: +46 702 48 28 89

Workman Event- Frågor kring byggnation av monter samt transporter till och från eventområdet.

Tapio Kampman, produktionsansvarig

tapio.kampman@Workman.se

Tel: +46 8 410 379 18



Teknisk och praktisk information A-Ö Yrkes-SM 2018



Magnus Torén, ass. Produktionsansvarig
magnus.torén@Workman.se

- Konferenslokaler** Det finns möjlighet att hyra ett begränsat antal konferensrum samt invignings- och avslutningshallen under torsdagen. Kontakta YrkesSM@uppsala.se för priser och bokning.
- Källsortering** Miljöstationer
Under in och utflyttning samt mässans öppettider finns Miljöstationer utplacerade. På stationerna sker sorteringen i tre fraktioner; Trä, Returpapper och Övrigt. Det finns också möjlighet att få kärl för specifikt avfall till tävlingsytan. Detta bokas senast två veckor innan hos Workman Event.
- Papperskorgar** I mässgångarna placeras papperskorgar för mindre mängder av papper, övrigt material samt flaskor.
- Lagring** Tomgods och emballage ska märkas med monternummer och namn på anvisad blankett. Tomgodset lagras under mässans öppethållande mot en kostnad av 265 SEK/kubikmeter. Denna kostnad debiteras utställande företag i efterhand.
- Lastning/
Lossning** Tidsbokas i god tid med Workman Event. Godstelefon: 072-451 93 57
- Maskiner** För maskiner och andra tekniska anordningar finns särskilda bestämmelser i arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter. De grundar sig på EU:s maskindirektiv 2006/42/EG. I enlighet med arbetsmiljölagen ska Tävländare och Utställaren ansvara för att tillverkaren/importören eller överlåtaren har tillsett att en maskin, ett redskap, skyddsutrustning, annan teknisk anordning som används eller visas vid ett Arrangemang är tillräckligt säker och att de åtgärder vidtagits som krävs för att anordningen vid avsedd användning inte medför risk för ohälsa och olycksfall samt i övrigt uppfyller kraven enligt vid var tid gällande lagar, förordningar och föreskrifter. En teknisk anordning som inte uppfyller gällande krav om säkerhet får enligt arbetsmiljölagen inte visas på mässor, utställningar eller liknande om det tydligt anges att kraven inte är uppfyllda och att anordningen inte får släppas ut på marknaden eller avlämnas för att tas i bruk förrän den uppfyller kraven. Om anordningen demonstreras ska tillräckliga säkerhetsåtgärder vidtas mot olycksfall och tillräckliga avspärrningar/säkerhetsavstånd ska finnas till både Besökare och egen personal.
- Mat & Dryck** Det är inte tillåtet att bjuda på några alkoholhaltiga drycker.

Arenaköket serverar lunchbuffé varje dag inne i IFU Arena. För gruppbokningar, kontakta magdalena.danielsson@ifuarena.se.

Bokning av lunch till tävlande och funktionärer görs via evenemangets bokningssystem. Bokningen öppnar vid årsskiftet då också länk skickas ut.

Meny:

Onsdag Pasta och köttfärssås (lunch)

Torsdag Kyckling currygryta med ris (lunch), Biff stroganoff med ris (middag)

Fredag Gulasch med kokt potatis och crème fraiche (lunch)

Vegetariska alternativ kommer erbjudas och anges specifikt vid bokningen.

Pris: 65 kr inkl. moms.

Det kommer också finnas möjlighet att boka enklare lunchpåsar. Vi åtekrommer med mer information om detta senare.

Det är tillåtet att bjuda på enklare förtäring i monter till kunder. Dock får ingen försäljning av mat ske.

Monter

Vid ankomst, kontrollera gärna din yta och dina beställningar kontakta vårt Servicecenter som hjälper er med kompletteringar och tilläggsbeställningar. I monterhyran ingår inte bak- och skiljeväggar. Om sådana önskas ska de beställas och bekostas av utställaren. Utställare får själv ombesörja byggnation i sin monter eller anlita tjänsterna via egen utsedd firma.

Tänk på följande då du planerar er monter: När du skickar in din beställning så gör den så komplett som möjligt! I montrar som är längre än 5 meter, eller har en fristående vägg, kan det behövas stabiliseras med stödväggar.

Observera att samtliga monterbyggare ska registreras för att erhålla monterbyggnadsbadge.

Montercatering

Beställs i förväg av magdalena.danielsson@ifuarena.se.

Musik

Tänk på att varje bransch/utställare själv ansvarar för all eventuell musik som framförs publikt i montern under mässan. Detta ska i förekommande fall redovisas till och regleras med Sveriges Tonsättares Internationella Musikbyrå (STIM), Svenska Artisters och Musikers Intresseorganisation (SAMI) och International Federation of the Phonographic Industry (IFPI). Kontaktinformation; STIM, 0200-11 03 01, licens@stim.se, SAMI, marknad@sami.se (om du inte är avtalskund), kund@sami.se (om du redan är avtalskund).

Målning

Eventuella beställda väggar är bättringsmålade i vitt. Önskas en finare finish rekommenderar vi er att beställa målning om inte väggarna ska kläs in med något annat material.

- Postpaket** Paket levereras till montern så snart som möjligt efter vi har mottagit den. Om montern är obemannad levereras paketet i montern och ansvaret övergår till utställaren. Posten ber utställare att skicka eventuella paket 2-3 dagar innan mässan öppnar. En sorterings- och distributionsavgift utgår.
- Restaurangen** Se Mat & Dryck
- Serverings-
tillstånd** IFU-Arena innehar mat- och alkoholtillstånd inne på IFU Arena. Det är därför enligt lag ej tillåtet att bjuda på några alkoholhaltiga drycker. Det är dessutom direkt olämpligt med tanke på evenemangets målgrupp och karaktär. Vill ni beställa eller har frågor kontakta: [magdalena.danielsson@ifuarena.se](mailto:magdalenadanielsson@ifuarena.se).
- Service Center** Kompletterande efterbeställningar på diverse montermaterial görs via i Service Center. En avgift på 30 % tillkommer dock på material som beställs senare än 14 dagar före öppningsdagen. Observera att vi på sena beställningar ej kan garantera att produkten finns kvar i lager. Personalen i Service Center hjälper er gärna med allt som rör ert mässdeltagande.
- Sjukvårdare** Sjukvårdare kommer att finnas på plats under in-och utflytt samt pågående event. Hjärtstartare finns att tillgå. Kontakta närmsta värd/värdinna för tillgång.
- Städning** Arrangör svarar för den allmänna städningen. Önskas monterstädning beställs detta via monterservice i Service Center vilket är förenat med en kostnad.
- Vi vill att alla montrar ska vara städade i god tid före mässans öppnande, dock senast kl. 20.00 kvällen innan mässan öppnar. I dåligt städade montrar kan Arrangören besluta om städning, vilket sker på utställarens bekostnad.
- Säkerhet** OBS! Arrangören gör regelbundet kontroller av säkerhet, utrymningsvägar m.m. Eventuell ombyggnation eller bortforsling av emballage som Arrangör anser behövs göras, bekostas av tävlande och utställaren.
- Branschen och Utställaren ansvarar för säkerheten i sin yta och kan inte ställa arrangören ansvarig för bristande säkerhet i förekommande fall. Tävlände och Utställare är skyldiga att följa arrangörens direktiv vid säkerhetsbesiktning och omedelbart åtgärda påpekade brister eller fel.
- Bransch och Utställare får inte bryta mot arrangörens bestämmelse beträffande brandsäkerhet. Föremål får inte placeras utanför monterområdet eller så att det blockerar brandskyddsanordningar, elcentraler, dagvattenbrunnar etc.
- Bransch och Utställaren skall svara för egen eller biträdes eventuella skada på anläggningens lokaler och områden. Utställaren svarar även för annan skada vilken uppstått på grund av utställarens underlåtenhet att efterse den förhyrda platsen.

Varje Bransch och Utställare ansvarar för arbetsmiljön, byggledning och brandskyddet inom respektive Lokalyta. Detta innebär bl.a. att Tävlände och Utställaren måste vidta erforderliga åtgärder för att skydda sig själv och övriga personer från olycksrisk. Branschen och Utställaren ansvarar för att byggnation på Lokalytan inte överskrider den yta som Branschen och Utställaren får disponera enligt ingånget avtal. Om speciella skäl föreligger kan Arrangören efter ansökan från Tävlände och Utställaren meddela skriftligt samtycke avseende avvikelser.

Tomgods	Se Lagring längre upp i dokument.
Transport	Se Godsmottagning, Godshantering och Godsavhämtning längre upp i dokument.
Utställar- Försäkring	Det åligger branschen och utställaren att teckna och vidmakthålla erforderliga försäkringar som krävs för nyttjandet av tävlings- och mässplatsen. Arrangören eller Workman Event påtar sig inget ansvar för era produkter före, under eller efter mässan.
Utställarkort	<p>Under tävlings och mässdagar skall samtliga deltagare och utställare bära kort som badgar för att få tillgång till tävlings- och mässområdet och visa sin tillhörighet till respektive företag och monter.</p> <p>Utställare skriver själv ut sina utställarkort och tar med till mässområdet.</p> <p>Under in- och utflytt måste inte utställarkort bäras. Dock skall varje monterbyggare kunna legitimera sig och visa sin tillhörighet till respektive företag vid förfrågan.</p>
Utställarlounge	Finns inne i IFU Arena. Följ anvisningar på plats.
Utställarlunch	Utställare erbjuds att köpa lunchkuponger till utställarmatsalen.
Utställares tider för tillgång av monter under mässdagar	Onsdag 25 april mellan 07:00-17:00 Torsdag 26 april mellan 08:00-20:00 Fredag 27 april mellan 08:00-12:00
Utflytt	<p>Fredag 27 april mellan 12.00–22.00 OBS! Tyst demontering i IFU under prisutdelning 14:00-15:00 Lördag 28 april mellan 08:00-17:00 Söndag 29 april 08.00–17.00.</p> <p>OBS! Det är inte tillåtet att påbörja ihop plockning eller påbörja rivandet av montrar före klockan 12.00 sista mässdagen. Påbörjas rivning eller utflytt av montern före detta klockslag debiteras monteransvarig/utställare 6000 kr.</p>

Montern måste vara bemannad fram till denna tidpunkt. Under de första 30 minuterna efter eventets stängning töms anläggningen på besökare – under den tiden är det av säkerhetsskäl inte tillåtet att köra in tomgods till ytorna. Gångarna måste hållas fria så att godshanteringen kan komma igång så snabbt som möjligt när alla besökare lämnat anläggningen.

Vakthållning

Arrangören ombesörjer allmän vakthållning, men påtar sig inget ansvar för utställda varor. Extra bevakning av montern kan beställas via Workman Event och är förenat med en kostnad. Vänligen boka detta senast 2 veckor innan mässans genomförande, kontakta Magnus Torén

Visning av produkter

För att skydda människors hälsa, säkerhet och miljö finns inom EU gemensamma säkerhetskrav som tillverkaren måste uppfylla för att fritt få sälja och marknadsföra produkter. Vissa produkter måste vara märkta med det så kallade CE-märket för att få säljas och marknadsföras inom EU. Om en produkt är märkt betyder det att produkten förutsätts uppfylla de grundläggande säkerhetskraven i ett eller flera EU-direktiv. Branschen och Utställaren ansvarar för att de produkter eller ämnen som används eller visas vid ett Arrangemang inte medför risk för ohälsa och olycksfall samt i övrigt uppfyller kraven enligt vid var tid gällande lagar, förordningar och föreskrifter.

Öppettider

Tävlingstider

Onsdag 25 april mellan 10:00-16:00 (Invigning 09:00-09:45 i A-hall, IFU)

Torsdag 26 april mellan 09:00-19:00

Fredag 27 april mellan 09:00-12:00 samt underprisutdelning 14:00-15:00 i A-hall, IFU.

Öppettider för experter/brancher

Måndag 23 april mellan 07:00-21:00

Tisdag 24 april mellan 07:00-21:00

Onsdag 25 april mellan 07:00-19:00

Torsdag 26 april mellan 07:00-21:00

Fredag 27 april mellan 07:00-21:00

Lördag 28 april mellan 08:00-17:00

Söndag 29 april mellan 08:00-17:00

Öppettider för utställare

Onsdag 25 april mellan 07:00-17:00

Torsdag 26 april mellan 08:00-20:00

Fredag 27 april mellan 08:00-12:00



**Teknisk och praktisk
information A-Ö
Yrkes-SM 2018**



Besökartider

Onsdag 25 april mellan 07:00-17:00

Torsdag 26 april mellan 08:00-20:00

Fredag 27 april mellan 08:00-12:00